

## **ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом в.о.директора  
ТОВ «Фаховий коледж Українського  
Червоного Хреста»

від «23» 01 2025 р. №03

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о.директора  
ТОВ «Фаховий коледж Українського  
Червоного Хреста»

Леся ПЕНЧУКОВА  
2025 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Товариство з обмеженою відповідальністю «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста»**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста» (далі- Фаховий коледж) проводить підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним рівнем фахового молодшого бакалавра спеціальності 223 Медсестринство, здобувачів робітничих професій в галузі охорони здоров'я, загальноосвітню підготовку, курси безперервного професійного розвитку фахівців середньої ланки медсестринства.

Фаховий коледж є сучасним, європейського зразка закладом, в якому існують гармонійні і партнерські взаємовідносини між працівниками, здобувачами освіти, стейкхолдерами. Це сприяє здобуттю якісних результатів навчання в освітній, практичній, лікувальній та громадській діяльності, а також формуванню у випускників високопрофесійних компетентностей, здатності до стратегічного мислення, усвідомлення необхідності в професійному самовдосконаленні, уміння працювати в команді з метою досягнення особистого й колективного успіху.

1.2. Визначальною метою освітньої діяльності Фахового коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців, формування стратегії основних напрямів модернізації освітньої діяльності закладу відповідно до актуальних запитів майбутнього зі встановленням пріоритетних принципів, завдань і механізмів розвитку.

1.3. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в Фаховому коледжі складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів,

Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, установчих документів Коледжу, положення про організацію освітнього процесу в Коледжі (далі - Положення), Статуту Коледжу та інших документів закладу фахової передвищої освіти, визначених законодавством.

**1.4. Найменування Фахового коледжу :**

- повне найменування українською мовою – Товариство з обмеженою відповідальністю «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста»;
- скорочене найменування українською мовою- ТОВ «КУЧХ»
- повне найменування англійською мовою - Professional college of the Ukrainian Red Cross, Limited Liability Company;
- скорочене найменування англійською мовою-CURC, LLC.

**1.5. Місцезнаходження ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста»:** вулиця Ділова, 3, м. Київ, Україна, 03150, телефон +38(050)-059-20-58, електронна пошта DG@CNHSU.EDUCATION

**1.6. Місія** ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста» - забезпечення високої якості освітньої, дослідницької та практичної діяльності на основі розробки і впровадження інноваційних технологій навчання, реалізації ефективної моделі соціального партнерства із суспільством, системою охорони здоров'я, спрямованого на поліпшення здоров'я і збільшення тривалості життя людей.

**1.7. Головна стратегічна мета Коледжу:** забезпечення високої якості усіх видів діяльності, яка б відповідала рівню передових вітчизняних та зарубіжних медичних шкіл, на основі побудови ефективної моделі соціального партнерства зі студентами, лікарями, медичними сестрами, фельдшерами, акушерами, педагогами, системою охорони здоров'я, професійним співтовариством та суспільством. Ефективна та відкрита система управління закладом, створена на базі інформаційної моделі, базується на здобутках сучасної науки управління і педагогічного та медичного менеджменту.

**1.8. Структура Фахового коледжу, статус і функції його структурних підрозділів** визначаються цим Положенням. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є «Школа медсестринства», відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі підрозділи, Навчально-кваліфікаційний центр, методичні та інші підрозділи.

**1.9. Пріоритети освітньої діяльності:**

- підготовка висококваліфікованих фахівців зі здобуття професійної освіти на рівні кваліфікованого робітника, молодшого фахового бакалавра, бакалавра або його еквівалента конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці;
- формування стійкої позитивної академічної репутації Фахового коледжу в Україні та за її межами;

- забезпечення зростання академічної мобільності науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів рівнів освіти;
- впровадження інноваційно - комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- впровадження освітніх програм для випереджувальної підготовки фахівців;
- формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, необхідних для гармонійного розвитку особистості, активної громадської позиції, соціальної злагоди, утвердження національної свідомості, загальнолюдських цінностей.

1.10. Освітня діяльність Фахового коледжу базується на принципах:

- системності і безперервності;
- фаховості;
- науковості;
- компетентності;
- прозорості;
- цілеспрямованості;
- гуманізації;
- інноваційності;
- корпоративного партнерства.

1.11. Фаховий коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) дотримуватись внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу, у тому числі затвердженої політики забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- 5) мати офіційну веб-сторінку на веб-сайті, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- 6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання. Фаховий коледж діє на правах юридичної особи, і має окремі права юридичної особи (свою печатку, штамп, бланки документів, банківський рахунок та інші необхідні реквізити).

1.12. Структурні підрозділи Фахового коледжу діють на підставі Положень про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються керівником Коледжу.

## **ІІ. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

2.1 Фаховий коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітні, освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки фахівців, відповідно до стандартів освіти;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні освітні, освітньо-професійні програми освітньої, інноваційної діяльності;
- забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної та /або початкового рівня короткого циклу вищої освіти, та/або першого бакалаврського рівня вищої освіти;
- здійснювати підготовку громадян України до вступу у вищі навчальні заклади, а також перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими спеціальностями;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати штатний розпис Фахового коледжу;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійно-технічної, профільної, середньої освіти відповідно до вимог чинного законодавства;
- запрошувати провідних педагогічних, науково-педагогічних, досвідчених фахівців із закладів, установ та організацій на договірній основі для проведення навчальних занять та наукових консультацій;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- здійснювати підготовку кваліфікованих робітників на договірних умовах відповідно до наявних ліцензій;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- утворювати, реорганізовувати і ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами й іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- розпоряджатися власними надходженнями, в тому числі від надання платних послуг;
- здійснювати фінансово-господарську діяльність та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Фахового коледжу;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально - технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної і господарської діяльності;
- утворювати навчально - наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

## 2.2. Фаховий коледж зобов'язаний:

- виконувати завдання засновника (учасника), а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначені перспективи свого економічного і соціального розвитку;
- дотримуватись ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти та в разі виявлення порушень притягати до академічної відповідальності;
- забезпечити дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- дбати про соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- розробляти науково-методичне забезпечення навчального процесу;
- забезпечувати професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, задіяних в навчально-виховному процесі Фахового коледжу;
- створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;

- вести первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну звітність, надавати фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані згідно із законодавством України;
- дотримуватись фінансової дисципліни та збереження майна;
- забезпечувати сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;
- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті Фахового коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

2.3. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Фаховому коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань освіти. Обов'язки Фахового коледжу реалізуються через обов'язки директора, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших працівників та здобувачів в Фаховому коледжі.

### **ІІІ. СТРУКТУРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

3.1. Структура Фахового коледжу затверджується керівником Фахового коледжу.

3.2. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є: відділення, циклові комісії, бібліотека, навчально-методичний кабінет, навчальні кабінети, бухгалтерський підрозділ, підрозділ для роботи з кадрами, господарський підрозділ, психологічна служба, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

3.3 Фаховий коледж має право в установленому порядку та в межах законодавства створювати, реорганізовувати, ліквідувати структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України. Фаховий коледж може утворювати освітні, освітньо-наукові, науково-виробничі та освітньо-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму.

3.4. *Відділення* - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей.

3.5. *Циклова комісія* - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється рішенням директора закладу освіти, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи. Голова циклової комісії призначається директором Фахового коледжу на один навчальний рік за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних)

працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

3.6. *Навчально-методичний кабінет* - структурний підрозділ Фахового коледжу, що здійснює наукове, навчальне, методичне забезпечення освітнього процесу, забезпечує підвищення науково-методичного рівня викладання дисциплін навчального плану. Навчально-методичний кабінет очолює завідувач, який призначається наказом директора Фахового коледжу.

3.7. Відповідно до навчальних планів у Фаховому коледжі створені навчальні кабінети.

3.8. Для забезпечення здобувачів, викладачів літературою та періодичними виданнями в Фаховому коледжі функціонують бібліотека та читальний зал. *Бібліотека* - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що забезпечує доступ до джерел інформації усім учасникам освітнього процесу. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач, який призначається наказом директора Фахового коледжу. Завідувач бібліотекою підпорядкований заступнику директора з виховної роботи, є членом педагогічної ради Фахового коледжу.

3.9. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Фахового коледжу, який визначає напрями основної діяльності, структуру управління, умови використання матеріально-технічної бази Фахового коледжу тощо. Керівників підрозділів відповідно до Положення призначає директор Фахового коледжу.

3.10. Підбір та розстановка кадрів (у тому числі заступників директора Коледжу, керівників підрозділів, провідних фахівців) здійснюється директором Коледжу з визначенням функціональних обов'язків співробітників на базі штатного розпису та планів розвитку напрямів діяльності Фахового коледжу.

3.11. Керівниками підрозділів призначаються фахівці, які мають відповідну освіту та досвід роботи в галузі.

3.12. Керівники підрозділів Фахового коледжу несуть повну відповідальність за професійний рівень та своєчасне виконання робіт, за дотримання трудової, господарської та фінансової дисципліни, збереження матеріальних цінностей підрозділів та Фахового коледжу в цілому, за створення умов творчої і результативної праці членів колективу.

#### **IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ**

4.1. Колегіальним органом управління Фахового коледжу є Педагогічна рада, яка утворюється строком на 1 (один) рік, склад якої затверджується наказом директора Фахового коледжу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Педагогічної ради.

#### **4.2. Педагогічна рада Фахового коледжу:**

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (zmіну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням Директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів.
- Педагогічну раду Фахового коледжу очолює керівник Фахового коледжу (заступник директора Фахового коледжу).

**4.3.** До складу Педагогічної ради Фахового коледжу входять за посадами: директор, заступники директора, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі відділень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу.

**4.4.** За рішенням Педагогічної ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців та представники студентства.

**4.5.** Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

**4.6.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в Фаховому коледжі, є загальні збори трудового колективу Фахового коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Статутом Фахового коледжу.

4.7. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фахового коледжу. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти Фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законами України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту». У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються загальними зборами студентів. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

## **V. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.**

5.1. Фаховий коледж здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, тощо.

5.2. Правосуб'єктність Фахового коледжу як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладання договорів з іноземними партнерами з дотриманням норм і загальновизнаними принципами міжнародного права.

5.3. Основними напрямами міжнародного співробітництва Фахового коледжу є:

- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової освіти в Україні;
- відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- направлення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;
- сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову освіту;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

5.4. Завданнями Фахового коледжу в сфері міжнародного співробітництва є:

- підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;

- поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання освітніх та інших програм;
- здійснення обміну інформацією з питань освіти, якщо це не суперечить законодавству України, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;
- залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі, створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти.

5.5. Зовнішньо-економічна діяльність Фахового коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, підвищенням кваліфікації;
- організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову освіту;
- залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань та інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

## **VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

6.1. Фаховий коледж припиняє свою діяльність в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідується за рішенням загальних зборів учасників або на підставі рішення суду або господарського суду-у випадках передбачених законом. У разі реорганізації Фахового коледжу майно, права та обов'язки переходятять до правонаступника.

6.2. Припинення Фахового коледжу здійснюється у порядку та з дотриманням вимог чинного законодавства України.

6.3. Припинення Фахового коледжу проводиться Комісією з припинення (Ліквідаційною комісією, комісія з реорганізації, ліквідатором), що призначається органом, що прийняв рішення про припинення. Виконання функцій комісії з припинення може бути покладено на директора Фахового коледжу. З моменту призначення комісії до неї переходятять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Комісія виступає в суді від імені юридичної особи, дії якої припиняються.

## **VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів Фахового коледжу, науково-педагогічні, педагогічні працівники, а також особи, які навчаються в Фаховому коледжі.

7.2. Пропозиції подаються у вигляді письмової заяви на ім'я директора Фахового коледжу, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення. Директор після ретельного вивчення останніх, передає їх на розгляд Педагогічної ради Фахового коледжу.

7.3 Внесення змін до Положення про Фаховий коледж, оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затвердження наказом директора Фахового коледжу.