ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о.директора
ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста»

від «24» 01 2025 р. № 04

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о.директора
ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста»

_____ Леся ПЕНЧУКОВА
«24» 01 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста»

1.Загальні положення

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста» (далі – Фаховий коледж). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Фахового коледжу і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Фаховому коледжі розроблено на підставі статті 41 ч.2 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року №2145-УІІІ, п.2 ст. 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників Фахового коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Фахового коледжу, на інформаційних стендах та в інший спосіб;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійну програму;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Фахового коледжу і здобувачів освіти;
- інші процедури і заходи.

1.3 У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності – це цілісна система планомірної системної та об'єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності у Фаховому коледжі, яка цілеспрямовано здійснюється його суб'єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.5. Забезпечення якості освітньої діяльності є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у Фаховому коледжі, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

1.6. Основною метою діяльності Фахового коледжу є забезпечення якісної підготовки та гармонійного розвитку особистості висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців шляхом формування загальних і фахових компетентностей відповідно до сучасних та перспективних потреб суспільства, ринку праці.

1.7 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Фаховим коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійної програми, які забезпечують відповідність їх змісту стандарту фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікації;
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми з метою гарантування досягнення встановлених для неї цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Фахового коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю Фахового коледжу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Фахового коледжу, освітньо-професійної програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Фахового коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу або відповідно до них.

1.8.Метою системи забезпечення якості освіти є:
- створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних фахівців, здатних до ефективної професійної діяльності, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності;
- гарантування відповідності умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства, стандартам фахової передвищої освіти, зобов'язанням Фахового коледжу перед здобувачами освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

1.9. Педагогічна рада Фахового коледжу організовує та здійснює внутрішній моніторинг забезпечення якості освіти, контроль за його проведенням.

2.Основні терміни, їх визначення та абревіатури

Автономія - право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених відповідними законами.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти, відповідності стандарту фахової передвищої освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Викладацька діяльність – діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним/науково-педагогічним працівником на основі відповідного трудового договору.

Зацікавлені особи – особи, зацікавлені у якісній освітній діяльності та фаховій передвищій освіті, зокрема органи управління Фаховим коледжем, його структурними підрозділами, педагогічні працівники, студенти, випускники, роботодавці, абітурієнти, державні органи.

Здобувачі освіти – студенти, особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей,

морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Педагогічна діяльність – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

Положення – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Рейтинг педагогічних працівників – кількісний показник професійної активності педагогічних працівників, що формується за основними напрямами діяльності.

Спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка. *Стандарт освіти* – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Фахова передвища освіта - освіта спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

Якість освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.
НМЗ – навчально-методичне забезпечення
ОПП – освітньо-професійна програма.
ОКР – освітньо-кваліфікаційний рівень.
ОПС – освітньо-професійний ступінь.
ІОС – інформаційно-освітнє середовище.
ІСУ – інформаційна система управління.

3. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти

3.1. Діяльність Фахового коледжу ґрунтується на забезпеченні якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності.
3.2. Основними принципами функціонування системи забезпечення якості освіти в Фаховому коледж є:
- дотримання академічної доброчесності, що передбачає дотримання усіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, ціннісних орієнтирів та Кодексу академічної доброчесності Фахового коледжу;
- залучення всіх зацікавлених осіб у процес забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти;
- мінімальна необхідність документів, процедур;
- прозорість, що передбачає всебічне висвітлення інформації для усіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;
- об'єктивність;
- системність та систематичність;
- студентоцентризм, згідно з яким метою навчання здобувачів освіти у Фаховому коледжі є надбання ними компетентностей, необхідних для особистого розвитку, соціального життя, кар'єри;
- універсальність - під якою розуміється забезпечення якості, фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою та освітньої діяльності в усіх структурних підрозділах відповідно до стандартів.
- практична спрямованість освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в Фахового коледжу.
3.3. Внутрішня система забезпечення Фаховим коледжем якості фахової передвищої освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною,

прозорою та реалізуватись шляхом залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю.

3.4. Показниками якості освітньої діяльності Фахового коледжу є:

3.4.1. якість змісту освіти (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів; Національній рамці кваліфікацій);

3.4.2. якість освітньо-професійних програм за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);

3.4.3. якість освітнього процесу (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів; рівень менеджменту якості освітнього процесу;

3.4.4. якість учасників освітнього процесу (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі студентів у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування студентів; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності системи рейтингування викладачів і студентів; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в наукових, науково-дослідних, методичних роботах педагогічних і здобувачів освіти; рівень залучення до освітнього процесу роботодавців);

3.4.5. якість ресурсного забезпечення – рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду гуртожитку; якість академічної підтримки здобувачів; якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);

3.4.6. якість результатів навчання (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);

3.4.7. динаміка якості (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень студентів; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі).

3.5. Управління якістю освітньої діяльності у Фаховому коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

- застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм;
- дотримання принципів «студентоорієнтованого» навчання;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;
- дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність функціонування ефективної системи запобігання та виявлення проявів академічної недоброчесності працівників і здобувачів фахової передвищої освіти;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- здійснення постійного аналізу якості діяльності шляхом рейтингування, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості вищої, фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

3.6. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі функціонує на чинній структурі управління освітнім процесом і має дві складові: педагогічний контроль і адміністративний контроль.

3.6.1. Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є:
- директор Фахового коледжу;
- керівники структурних підрозділів;
- голови циклових комісій;
- педагогічні працівники;
- комісії, які створюються наказом директора.

3.6.2 Основними об'єктами внутрішнього контролю є:
- структурні підрозділи Фахового коледжу;
- освітній процес;
- результати освітнього процесу.

4. Планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм

4.1. Стандарт забезпечення якості фахової передвищої освіти - це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, викладачів і студентів із

забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності. Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти застосовуються в усіх структурних підрозділах Фахового коледжу щодо підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

4.2. Освітньо-професійна програма спеціальності має відповідати вимогам стандарту фахової передвищої освіти. Фаховий коледж розробляє освітньо-професійну програму (ОПП) на підставі стандартів фахової передвищої освіти за відповідною галуззю знань, спеціальностями з формулюванням очікуваних результатів навчання (компетентностей), з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

4.3. На підставі освітньо-професійної програми Фаховий коледж розробляє навчальний план спеціальності за кожною формою навчання на повний цикл підготовки. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор, вводиться в дію наказом по Фахового коледжу. У разі відсутності необхідності змін у чинному навчальному плані його дія автоматично поширюється на наступний рік прийому контингенту здобувачів освіти.

4.4. Робочі навчальні плани складаються для кожної спеціальності та за кожною формою навчання.

4.5. Навчальні програми дисциплін розробляють викладачі відповідних циклових комісій згідно з вимогами освітньо-професійних програм підготовки фахівців. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом Фахового коледжу.

4.6. В навчальних планах передбачається проходження студентами навчальної та виробничої практик, узгодження видів практичної підготовки, терміни її проведення.

4.7. За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

4.4 Освітньо-професійна програма застосовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Фахового коледжу.

4.7.Коледж оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства.

4.8. Перегляд ОПП відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства

4.9. Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.
4.10. Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є:
- створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОПП;
- самооцінка ефективності ОПП щодо забезпечення якості освіти;
- розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості ОПП та запровадження єдиних підходів до її вимірювання.
4.11 Джерелами інформації моніторингового аналізу ОПП є:
- матеріали акредитації;
- матеріали зовнішнього контролю;
- результати педагогічного контролю;
- результати адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій, відділень;
- аналітичні записки, відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів, роботодавців, громадськості.
4.12.Розробку, виконання й моніторинговий аналіз ОПП, дослідження рівня оновлення програм, рівня участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти, випускників здійснюють циклові комісії, завідувачі відділень, методичний кабінет, заступник директора з навчальної роботи.
4.13.Фаховий коледж не пізніше ніж за місяць до затвердження ОПП або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін.

5. Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти

5.1. Фаховий коледж систематично контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості фахової передвищої освіти, використовуючи системи контролю й рейтингової оцінки (викладачів, студентів, циклових комісій), що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.
5.2. Оцінювання здобувачів освіти у Фаховому коледжі базуються на принципах прозорості та об'єктивності, єдності вимог викладачів до студентів, системності перевірки й оцінки знань.
5.3. Для оцінювання здобувачів освіти Фаховий коледж реалізує такі форми контролю:
- вхідний контроль;
- поточний контроль;
- рубіжний контроль (тематичну атестацію);
- семестрову атестацію;

- підсумкову атестацію.

5.4.Оцінювання здобувачів освіти повинно відповідати таким вимогам:

– відповідності запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми;

– інформування здобувачів освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;

– можливість апеляції здобувачів освіти щодо результатів оцінювання;

– побудова на основі чітких загальноприйнятих критеріїв.

5.5. Критерії оцінювання як обов'язкові складові робочих програм навчальних дисциплін повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

5.6. Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю заносяться до журналу обліку успішності академічної групи.

5.7. Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Фахового коледжу, завідувачі відділень та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та доповідаються на засіданнях Методичної й Педагогічної ради Фахового коледжу.

5.8. Процедура оцінювання повинна відповідати таким вимогам:

- проводитися для вимірювання досягнень визначених результатів навчання;
- здійснюватися фахівцями, які розуміють роль оцінювання у набутті студентами знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією;
- бути об'єктивними;
- мати чіткі та оприлюднені критерії оцінювання;
- відповідати призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);
- проєктуватися з урахуванням усіх можливих наслідків для здобувачів освіти;
- мати чітку регламентацію випадків відсутності здобувача з різних причин;
- гарантувати дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації;
- підлягати внутрішній (а за необхідності – зовнішній) експертизі;
- підлягати перевіркам на дотримання затверджених процедур.

5.9. Банки контрольних завдань і тестів з усіх навчальних дисциплін створюються в Фаховому коледжі з метою:

- накопичення інструментарію оцінки успішності навчання здобувачів освіти за спеціальностями/освітньо-професійними програмами для цільового використання та подальшого вдосконалення;
- формування кейсів завдань для проведення моніторингу залишкових знань студентів за фаховим спрямуванням з урахуванням знань, вмінь і компетентностей здобувача освіти відповідно до вимог роботодавців щодо

освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та пов'язаних з ним посадових обов'язків;

- створення тестологічної лабораторії, основним завданням якої слід визначити надання допомоги педагогічним працівникам у створенні інструментів освітнього вимірювання.

5.10. Система оцінювання знань студентів включає вхідний (діагностичний), поточний, рубіжний, семестровий, директорський контроль знань, післяатестаційний моніторинг набутих знань та вмінь здобувачів фахової передвищої освіти та єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ).

5.11. Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань здобувачів з кожної дисципліни навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю: складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні контрольні роботи, які забезпечать успішну аудиторну та позааудиторну роботу здобувачів і можливість самоконтролю студентами отриманих ними знань і вмінь.

5.12. Вхідний контроль проводиться на початку навчання в Коледжі з метою виявлення шкільного рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги студентам у поповненні необхідних знань. Проводить його викладач, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та плануються заходи щодо підвищення рівня знань студентів.

5.13. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, управління навчальною мотивацією студентів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.

5.14. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку з навчальних дисциплін, вивчення яких завершується в цьому семестрі та визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

5.15. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги успішності студентів.

5.16. Директорський контроль якості підготовки здобувачів з дисципліни є контролем рівня знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності студентів до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань студентів.

5.17. Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляють викладачі циклової комісії, які викладають відповідні дисципліни, обговорюються та схвалюються на засіданні циклової комісії, затверджує заступник директора з навчально-методичної роботи.
5.18. Директорський контроль проводиться у письмовій формі або / та у формі тестування, в тому числі, комп'ютерного. Контроль проводять члени адміністрації Фахового коледжу.
5.19. За підсумками проведення директорського контролю знань здобувачів навчальна частина проводить детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях циклових комісій, методичної, педагогічної рад Фахового коледжу та доводяться до відома директора.
5.20. Післяатестаційний моніторинг набутих знань і вмінь - це контроль знань, який проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача освіти і застосовується вибірково для визначення рівня залишкових знань здобувачів.
5.21. Післяатестаційний моніторинг набутих знань і вмінь з певної дисципліни проводиться за розпорядженням директора, яким визначається персональний склад комісії, яка його проводить, і термін проведення (у семестрі, наступному за семестром, в якому студенти складали екзамен з цієї дисципліни).
5.22. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти (далі Атестація) – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової преедвищої освіти.
5.23. Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів про присудження відповідного освітньо-професійного ступеня та присвоєння здобутої кваліфікації.
5.24. Атестація випускників здійснюється екзаменаційними комісіями, функціями яких є:
- комплексна оцінка підготовки випускника та її відповідність вимогам державного освітнього стандарту;
- вирішення питання про присвоєння кваліфікації за результатами атестації та видачі випускнику диплома про фахову передвищу освіту;
- розробка рекомендацій із удосконалення підготовки випускників на основі підсумків роботи комісій.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення затверджується наказом директора і набуває чинності з моменту його затвердження.
6.2. Відповідальність та контроль за виконанням Положення несуть посадові особи Фахового коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.
6.3. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів Фахового коледжу,

науково-педагогічні, педагогічні працівники Фахового коледжу, а також особи, які навчаються в Фаховому коледжі.

6.4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.