

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом в.о.директора  
ТОВ «Фаховий коледж Українського  
Червоного Хреста»

від «23» 01 2025 р. № 03

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о.директора  
ТОВ «Фаховий коледж Українського  
Червоного Хреста»

Леся ПЕНЧУКОВА  
«23» 01 2025 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Циклову методичну комісію в** **ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста»**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Циклова методична комісія (далі – ЦМК) є структурним підрозділом освітнього процесу ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста» (далі-Фаховий коледж), який створений для організації методичної, навчальної, виховної та науково-дослідної роботи з однієї або кількох споріднених освітніх компонентів.
- 1.2. ЦМК створюється за рішенням педагогічної ради Фахового коледжу за наявності не менше трьох викладачів, які забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів.
- 1.3. Діяльність ЦМК регулюється чинним законодавством України, Статутом Фахового коледжу, наказами директора, цим Положенням та іншими внутрішніми і зовнішніми нормативними документами.
- 1.4. Основною метою діяльності ЦМК є підвищення якості підготовки молодших бакалаврів з спеціальності І5 Медсестринство, удосконалення освітнього процесу та впровадження інноваційних педагогічних технологій.

### **2. Завдання Циклової методичної комісії**

- 2.1. Організація та координація навчально-методичної роботи з освітніх компонентів, що входять до її комісії.
- 2.2. Розробка робочих навчальних програм, методичних рекомендацій, посібників та інших навчально-методичних матеріалів.
- 2.3. Удосконалення педагогічної майстерності викладачів через обмін досвідом, проведення показових занять, семінарів та майстер-класів.
- 2.4. Забезпечення інтеграції теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти.
- 2.5. Проведення виховної роботи серед здобувачів освіти, спрямованої на формування професійних компетентностей, громадянської свідомості та етичних принципів фахового молодшого бакалавра.

2.6. Аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти та розробка заходів щодо їх покращення.

2.7. Сприяння науково-дослідній роботі викладачів і здобувачів освіти.

### **3. Функції Циклової методичної комісії**

3.1. Планування роботи ЦМК на навчальний рік, розробка та затвердження плану роботи.

3.2. Контроль за виконанням навчальних планів і програм, якість викладання освітніх компонентів.

3.3. Організація та проведення заходів з підвищення кваліфікації викладачів.

3.4. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення навчального процесу та матеріально-технічного забезпечення.

3.5. Участь у розробці та впровадженні Стандартів фахової передвищої освіти.

3.6. Співпраця з іншими цикловими методичними комісіями, підприємствами, установами та організаціями для забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти.

### **4. Склад і організація роботи Циклової методичної комісії**

4.1. До складу ЦМК входять викладачі, які викладають освітні компоненти, віднесені до її комісії, а також можуть залучати інших працівників Фахового коледжу за потреби.

4.2. Очолює ЦМК голова, яка призначається наказом директора Фахового коледжу з числа найбільш досвідчених викладачів.

4.3. Голова ЦМК:

- організовує роботу ЦМК;
- складає та подає на затвердження план роботи;
- звітує про результати діяльності перед педагогічною радою;
- координує взаємодію з іншими структурними підрозділами Фахового коледжу.

4.4. Засідання ЦМК проводяться не рідше одного разу на місяць та оформляються протоколами, які зберігаються у голови комісії 5 років та передаються в архів.

4.5. Ухвали ЦМК є рекомендаціями та реалізуються через накази директора або рішення педагогічної ради.

### **5. Права та обов'язки членів Циклової методичної комісії**

5.1. Члени ЦМК мають право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу;
- брати участь у розробці навчально-методичних матеріалів;
- ініціювати проведення заходів, спрямованих на підвищення якості освіти.

5.2. Члени ЦМК зобов'язані:

- виконувати план роботи ЦМК;
- брати активну участь у засіданнях і заходах;

- дотримуватися норм педагогічної етики та внутрішнього розпорядку Фахового коледжу.

## **6. Відповідальність членів Циклової методичної комісії**

- 6.1. Голова ЦМК несе відповідальність за організацію роботи, успішність виконання завдань і подання звітності.
- 6.2. Члени ЦМК відповідають за якість виконання своїх обов'язків у межах компетенцій.

## **7. Прикінцеві положення**

- 7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження директором ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста».
- 7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішення педагогічної ради та затверджуються директором.
- 7.3. У разі реорганізації чи ліквідації ЦМК її функції передаються іншим структурним підрозділам Фахового коледжу за рішенням адміністрації.

**Розглянуто і схвалено Педагогічною радою**

**Протокол від 20.01.25 № 02**