

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в.о.директора
ТОВ «Фаховий коледж Українського
Червоного Хреста»

від «23» 01 2025 р. № 03

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о.директора
ТОВ «Фаховий коледж Українського
Червоного Хреста»

Леся ПЕНЧУКОВА
«23» 01 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

про циклову методичну раду загально-медичних дисциплін в ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста»

І. Загальні положення

1.1. Циклова методична рада загально-медичних дисциплін (далі-методична рада) є діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітньо-виховного процесу в ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста» (далі-Фаховий коледж).

1.2. Методична рада діє на підставі закону України «Про вищу освіту», «Фахову передвищу освіту», постанов Кабінету міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони та здоров'я України, Статуту Фахового коледжу тощо.

1.3. Вона координує навчально-методичну роботу в закладі, визначає основні напрями методичної роботи Фахового коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітньо-виховного процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу Фахового коледжу, якості підготовки викладачів, надає допомогу щодо організації методичної та освітньо-виховної роботи.

1.4. Провідною метою діяльності методичної ради є забезпечення ефективної організаційної та методичної роботи педагогів Фахового коледжу і впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання.

1.5. Головні завдання методичної ради:

- визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітньо-виховного процесу в Фаховому коледжі з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем;
- узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;
- організаційно-методичне супроводження освітньо-виховного процесу.

1.6. Методична рада визначає та затверджує програми розвитку закладу, координує діяльність усіх структурних одиниць методичної роботи, планує, узгоджує й аналізує проведення педагогічних заходів, здійснює контроль щодо виконання прийнятих рішень.

1.7. Члени методичної ради беруть участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, загальноколеджних та регіональних семінарів, інших методичних заходів.

1.8. Засідання методичної ради проводиться один раз на два місяці згідно з планом роботи, затвердженим директором Фахового коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням.

1.9. Методична рада у своїй діяльності спирається на сучасні навчально-методичні досягнення національної та зарубіжної школи.

II. Зміст роботи

2.1. Функції методичної ради:

- розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій та вказівок вищих організацій з методичної та навчальної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та освітньої роботи;
- розгляд нормативних матеріалів Фахового коледжу (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів з методичної та освітньої роботи, подання їх на затвердження директорів Фахового коледжу;
- визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та освітньої роботи в Фаховому коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу;
- розробка заходів по підвищенню професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічними знаннями викладачами-початківцями;
- контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними;
- забезпечення умов щодо підвищення професійної майстерності і оволодіння педагогічним мінімумом новопризначеними викладачами та викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню кращого педагогічного досвіду;
- звіт голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів дослідних робіт викладачів і здобувачів освіти Фахового коледжу, результатів їх проведення;

- розгляд та схвалення методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і популяризації;
- аналізує результативність методичної роботи;
- допомагає викладачам щодо самоосвіти.

2.2. Основні напрямки діяльності методичної ради:

- удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітньо-виховного процесу, інтенсифікація освітнього процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;
- забезпечення пріоритетного значення навчально-методичної роботи в системі комплексної роботи підготовки спеціалістів галузі охорони здоров'я;
- здійснення координації діяльності циклової комісії, надання організаційної та методичної допомоги голові циклової комісії;
- розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів та їх практичне застосування;
- координація організаційно-методичної роботи відділень, циклових комісій;
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Фахового коледжу, організація психолого-педагогічного та методичного навчання молодих викладачів;
- розробка інструктивно-методичної документації з планування і організації методичної роботи в Фахового коледжу;
- надання консультативної допомоги відділенням, цикловим комісіям з питань планування і організації навчально-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання;
- розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, критеріїв оцінювання освітньої діяльності здобувачів;
- вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних закладах фахової передвищої та вищої освіти;
- аналіз ефективності організаційної та методичної роботи циклових комісій;
- надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в Фаховому коледжі, формулювання висновків про доцільність і значущість напрацювань викладачів за всіма напрямками навчально-методичної роботи;
- участь у плануванні, організації і проведенні навчально-методичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових освітніх досягнень в освітній процес;

- організація та проведення загально-коледжних заходів відповідно до плану роботи коледжу.

III. Структура і склад методичної ради

- 3.1. Склад методичної ради затверджує директор Фахового коледжу.
- 3.2. Головою методичної ради є заступник директора з навчально-методичної роботи Фахового коледжу.
- 3.3. Періодичність засідань методичної ради визначається його членами, але не менш ніж чотири рази на рік. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми методичної роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.
- 3.4. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань і облік проведених заходів.

IV. Форми роботи

- 4.1. Засідання, на яких розглядають питання, передбачені планом, обговорюють заходи з методичної та освітньої роботи, заслуховують і протоколюють рішення.
- 4.2. Методичні семінари та конференції з питань практичного використання в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії.
- 4.3. Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.
- 4.4. Організація моніторингу для виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності Фахового коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюють на засіданнях з ухваленням відповідних рішень.

V. Повноваження методичної ради

- 5.1. До компетенції методичної ради належать:
 - навчально-методичний супровід освітньо-виховного процесу;
 - координація діяльності циклових комісій щодо організаційної та методичної роботи в Фаховому коледжі;
 - проведення за дорученням педагогічної ради Фахового коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звань викладач-методист, старший викладач;
 - здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;

- експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які розробляють викладачі і впроваджують в освітньо-виховний процес;
- координація плану підготовки та проведення навчально-методичних конференцій, педагогічних семінарів та інших організаційно-методичних заходів в Фаховому коледжі.

5.2. Методична рада має право:

- отримувати від підрозділів Фахового коледжу інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності викладачів;
- вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в Фаховому коледжі;
- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення навчально-методичних заходів в Фаховому коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

VI. Організація роботи методичної ради

6.1. Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

6.2. Планування, організацію роботи методичної ради здійснює її голова та заступники на основі планів роботи Фахового коледжу.

6.3. План засідань методичної ради складається щороку, схвалюється на першому засіданні і затверджується директором Фахового коледжу.

6.4. Документація методичної ради:

- план засідань методичної ради на навчальний рік;
- протоколи засідань.

6.5. Засідання методичної ради проводяться у терміни, що визначаються планом (один раз на два місяці при потребі один раз на місяць). При необхідності скликаються оперативні наради. Кожний виконавець звітує перед методичною радою про свою роботу.

6.6. Рішення методичної ради Фахового коледжу схвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

6.7. Матеріали засідань методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.

6.8. Методична рада не менше одного разу на рік звітує про стан і результати своєї роботи перед педагогічною радою Фахового коледжу.

VII. Права і обов'язки членів методичної ради

7.1. Члени методичної ради мають право: вносити на розгляд пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді.

7.2. Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- брати активну участь у роботі ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва методичної ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, позааудиторні заходи, екзамени;
- вивчати питання планування й організації освітнього процесу в Фаховому коледжі;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Положення затверджується наказом директора і набуває чинності з моменту його затвердження.

8.2. Відповідальність та контроль за виконанням Положення несуть посадові особи Фахового коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

8.3. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів Фахового коледжу, науково-педагогічні, педагогічні працівники Фахового коледжу, а також особи, які навчаються в Фаховому коледжі.

8.4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.