

Рішенням засновника (учасника)
Товариства з обмеженою
відповідальністю «Фаховий коледж
Українського Червоного Хреста» №
1 від 09.01.2024

СТАТУТ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УКРАЇНСЬКОГО ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА»

Цей Статут визначає порядок створення, діяльності, припинення Товариства з обмеженою відповідальністю «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста» (далі за текстом – «Коледж»). Коледж створюється та діє відповідно до законодавства України.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України. Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України та іншими нормативними актами та цим Статутом.

Предметом діяльності Коледжу за видами економічної діяльності є:

- вища освіта;
- загальна середня освіта;
- дошкільна освіта;
- початкова освіта;
- професійно-технічна освіта;
- професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу;
- інші види освіти, н. в. і. у.;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- загальна медична практика;
- спеціалізована медична практика;
- діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- дослідження і експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук;
- дослідження і експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- діяльність лікарняних закладів;
- медична та стоматологічна практика;
- інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
- діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання;
- надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію;
- надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання;
- надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання.

1.2. Коледж може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітньо-професійними програмами.

1.3. Коледж може в установленому законодавством порядку утворювати освітні, освітньо-наукові, науково-виробничі, освітньо-науково-виробничі комплекси, наукові парки, та входити до складу консорціуму.

1.4. Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення права громадян на вищу освіту, фахову передвищу освіту, професійну (професійно-технічну) освіту, повну загальну середню освіту;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- забезпечення якості підготовки фахівців згідно з договірними зобов'язаннями для потреб економіки та суспільства;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- виконання освітніх стандартів підготовки фахівців;
- провадження освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти, освіти дорослих;
- забезпечення універсального, мотивуючого, креативного середовища, технологічності, інклюзивності та ефективності освітнього простору, розумного пристосування;
- провадження післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, спеціалізація, стажування);
- підготовка абітурієнтів до вступу у заклади освіти;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації здобувачами освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- формування висококваліфікованого фахівця нової генерації з почуттям високої соціальної активності та відповідальності, громадянської позиції, вірності принципам обраної професії;
- надання освітніх послуг у сфері позашкільної освіти, спрямованих на розвиток здібностей і талантів студентської молоді, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійній діяльності;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- взаємодія з роботодавцями їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштування випускників;
- проведення науково-методичної діяльності;
- формування здатності до самоосвіти (дотримання академічної доброчесності, підвищення кваліфікації, стажування);
- атестація педагогічних працівників;
- організація науково-пошукової та дослідницької роботи, спрямованої на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров'я, проблем освіти;
- створення умов для роботи у комп'ютерній інформаційно-мережевій системі коледжу;
- проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих здібностей педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.5. Коледж може здійснювати за дорученням інші функції для виконання своєї основної Статутної діяльності.

1.6. Коледж може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

1.7. Коледж має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

1.8. Для забезпечення виконання покладених на Коледж завдань, зобов'язань заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади області усіх рівнів, інших суб'єктів господарювання за відповідною інформацією.

1.9. Коледж самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Коледжу. Коледж не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.11. Структурні підрозділи Коледжу:

1.11.1. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу у визначеному законодавством порядку. Структурний підрозділ Коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової освіти, діє на основі положення, що розроблене і затверджене у встановленому в закладі освіти порядку, відповідно до діючих нормативно-правових актів. Основними структурними підрозділами Коледжу є кафедра, відділення, циклові комісії, навчально-методичний кабінет, бібліотека, психологічна служба, гуртожиток та інші підрозділи.

1.11.2. Коледж має право в установленому порядку та в межах законодавства створювати, реорганізовувати, ліквідувати структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України. Коледж може утворювати освітні, освітньо-наукові, наукововиробничі та освітньо-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, наукового парку, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансово-господарську самостійність.

1.12. Кафедра.

1.12.1. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за акредитованими спеціальностями (спеціалізаціями) з метою забезпечення здобуття освітньо-професійного ступеня - фахового молодшого бакалавра, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.12.2. До складу Кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників із повною вищою освітою, для яких кафедра є основним місцем роботи, та не менш як три з них мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Кафедра створюється рішенням колегіального органу управління Фаховим коледжем.

1.12.3. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на даній посаді більш як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Він обирається за конкурсом таємним голосуванням колегіальним органом управління Коледжу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій колективу кафедри. Директор Коледжу укладає із завідувачем кафедри контракт.

1.12.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

1.12.5. Повноваження завідувача кафедри визначаються положенням про кафедру, що затверджується колегіальним органом управління Коледжу.

1.13. Відділення.

1.13.1. Відділення - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

1.13.2. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

1.13.3. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

1.13.4. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується колегіальним органом управління Фахового коледжу.

1.14. Циклова комісія

1.14.1. Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї

або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

1.14.2. Циклова комісія створюється рішенням директора закладу фахової освіти, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.14.3. Голова циклової комісії призначається директором Коледжу на один навчальний рік за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

1.14.4. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

1.15. Навчально-методичний кабінет.

1.15.1. Навчально-методичний кабінет - структурний підрозділ Коледжу, що здійснює наукове, навчальне, методичне забезпечення освітнього процесу, забезпечує підвищення науково-методичного рівня викладання дисциплін навчального плану.

1.15.2. Навчально-методичний кабінет очолює завідувач, який призначається наказом директора Коледжу за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

1.15.3. Права та обов'язки завідувача навчально-методичного кабінету регламентуються посадовою інструкцією, яку затверджує директор Коледжу.

1.16. Бібліотека.

1.16.1. Бібліотека - це структурний підрозділ Коледжу, що забезпечує доступ до джерел інформації усім учасникам освітнього процесу. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач, який призначається наказом директора Коледжу. Завідувач бібліотекою підпорядкований заступнику директора з виховної роботи, є членом педагогічної ради Коледжу.

1.16.2. Коледж забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення бібліотечного фонду, відповідно до встановлених стандартів, технічних умов, інших нормативних та інструктивно-методичних документів.

1.16.3. Адміністрація Коледжу забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, комп'ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням.

1.16.4. Порядок доступу до бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, перелік основних послуг і умов їх надання визначаються правилами користування бібліотекою, що затверджуються директором Коледжу.

1.17. Коледж може утворювати філії.

Філія - це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу фахової освіти, що утворюється рішенням засновника закладу фахової освіти з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів фахової освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого закладом фахової освіти положення та відповідно до отриманої закладом фахової освіти ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Структурні підрозділи закладу фахової освіти, які здійснюють повний цикл освітньої діяльності та розташовані в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу фахової освіти, прирівнюються до філії.

Філію очолює керівник, який підпорядковується директору закладу фахової освіти і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію закладу фахової освіти вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.18. Для забезпечення діяльності та виконання зобов'язань Коледж має у своєму складі бухгалтерію, адміністративно-господарську частину, що підпорядковані безпосередньо

директору закладу фахової освіти, який призначає керівників цих підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази закладу.

1.19. Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

- навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;
- підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;
- підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти;
- спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;
- підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);
- інші підрозділи, діяльність які не заборонена законом.

1.20. Метою діяльності Коледжу є проведення освітньої діяльності, здійснення організації освітнього процесу і забезпечення здобуття особами фахової та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, проведення наукової, інноваційної, методичної, культурно-виховної, фінансово-господарської, виробничої та міжнародної діяльності.

1.21. Коледж є суб'єктом господарської діяльності, має самостійний баланс, поточні рахунки в національній та іноземній валюті в банківських установах, має круглу печатку зі своїм повним найменуванням українською мовою, може мати штампи та фірмовий бланк. Коледж працює з печаткою.

1.22. Найменування Коледжу:

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста».

Скорочене найменування: ТОВ «КУЧХ».

Повне найменування англійською мовою: Professional college of the Ukrainian Red Cross, Limited Liability Company.

Скорочене найменування англійською мовою: CURC, LLC.

1.23. Місцезнаходження Коледжу: Україна, 03150, м. Київ, вул. Ділова, буд. 3.

1.24. Коледж може бути засновником інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, виробничої, інноваційної діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань. До складу Коледжу можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. Основними структурними підрозділами закладів фахової освіти (у разі їх створення) можуть бути: відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства, цього Статуту та мети створення Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються та затверджуються директором Коледжу.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державною національною програмою «Освіта» («Україна ХХІ століття»), принципах Болонської декларації, основоположним з яких є забезпечення якості освіти.

2.2. Концепція визначає основні параметри діяльності та розвитку коледжу, забезпечуючи його системний і цілеспрямований характер.

2.3. Визначальною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців, формування стратегії основних напрямів модернізації освітньої діяльності закладу відповідно до актуальних запитів майбутнього зі встановленням пріоритетних принципів, завдань і механізмів розвитку.

2.4. Пріоритети освітньої діяльності:

- підготовка висококваліфікованих фахівців зі здобуття професійної освіти на рівні молодшого фахового бакалавра, бакалавра або його еквівалента конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці;
- формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу в Україні та за її межами;
- забезпечення зростання академічної мобільності науково-педагогічних, педагогічних працівників і студентів;
- впровадження інноваційно - комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- впровадження освітніх програм для випереджувальної підготовки фахівців;
- формування у здобувачів освіти ключових компетентностей необхідних для гармонійного розвитку особистості, активної громадської позиції, соціальної злагоди, утвердження національної свідомості, загальнолюдських цінностей.

2.5. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

- системності і безперервності;
- фаховості;
- науковості;
- компетентності;
- прозорості;
- цілеспрямованості;
- гуманізації;
- інноваційності;
- корпоративного партнерства.

2.6. Стратегічні цілі розвитку та засоби реалізації концепції:

- формування ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання за рахунок профорієнтаційної роботи за попереднім рівнем освіти;
- створення умов для розвитку фундаментальності та практичної : спрямованості підготовки кваліфікованого робітника, фахових молодших бакалаврів, бакалаврів;
- формування в Коледжі культури якості, як основи конкурентоспроможності Коледжу та його випускників через високу якість освітніх послуг, якість змісту освіти, якість результатів освіти, якість технологій навчання;
- розвиток та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості навчання, формування у Коледжі цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти;
- створення освітніх програм на компетентісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;
- забезпечення модернізації та подальший розвиток інфраструктури і матеріально-технічної бази за рахунок диверсифікації джерел фінансування;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій та зменшення частки репродуктивної складової;
- створення єдиного електронного інформаційно комунікаційного освітнього середовища Коледжу;
- створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання, індивідуалізація та диференціація навчання;
- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;
- вдосконалення змісту освіти на основі корпоративного навчання;
- розвиток студентського лідерства та організація дозвілля;

- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому та науковому процесі, високої мовної культури, виховання поваги до держави;
- створення системи безперервної освіти через оптимізацію післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів, створення інтегрованих навчальних планів і програм;
- запровадження принципів розвитку гнучких траєкторій навчання, шляхом визнання компетенцій та навичок набутих в процесі неформального навчання.
- поєднання фундаментальності та практичності освіти через новітні наукові і технологічні досягнення, залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених і фахівців в галузі освіти та охорони здоров'я, інтенсифікацію наукових досліджень;
- формування висококваліфікованого творчого викладацького складу шляхом створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, стажування і підвищення кваліфікації, забезпечення відповідності вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення електронних кабінетів керування навчальним процесом для викладачів та студентів;
- виховання національно свідомого громадянина-патріота України за принципами гуманізму і демократизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей і моральних якостей, милосердя через забезпечення культурного і духовного розвитку особистості;
- формування у здобувачів освіти національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури, формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньої - естетичної, трудової, екологічної культури.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

3.1. Освітній процес в Коледжі провадиться через систему науково-методичних та педагогічних заходів та спрямований на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів освіти та формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства та положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, яке затверджується педагогічною радою.

3.3. Навчання в Коледжі здійснюється за інституційною формою: очною (денна), дистанційною. Ці форми навчання можуть бути поєднані.

3.4. Форми та порядок організації освітнього процесу в Коледжі та види навчальних занять визначаються законом та положенням.

3.5. Мовою викладання в Коледжі є державна (українська) мова.

3.6. Практична підготовка студентів здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними Коледжем договорами, в тому числі лікувально-профілактичних закладах на території України та за кордоном.

3.7. Організація практичної підготовки студентів Коледжу визначається положенням про практичну підготовку здобувачів фахової освіти затвердженого педагогічною радою.

3.8. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової освіти Коледжу проводиться згідно із законом, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, внутрішніми розпорядчими документами Коледжу.

3.9. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- здобувачі фахової освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

- батьки (законні представники) здобувачів фахової освіти.

3.10. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

3.11. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань фахової освіти, а також колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями, іншими внутрішніми розпорядчими документами Коледжу.

3.12. На осіб, які навчаються у Коледжі поширюється дія спеціальних законів, що визначають особливості здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної), передвищої, вищої, позашкільної освіти.

3.13. Здобувачі освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час з вступу до Коледжу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- зарахування до страхового стажу періодів навчання на денній формі навчання в Коледжу за умови добровільної сплати страхових внесків;
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- оскарження дій органів управління Коледжем та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників.

3.14. Особи, які навчаються в закладах фахової освіти, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

3.15. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- дотримуватися вимог законодавства, Статуту Коледжу, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати відділення у разі неможливості відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки і екзамени, виконувати лабораторні, контрольні роботи та інші завдання;
- брати участь у громадському та культурному житті Коледжу;
- дбати про підвищення авторитету Коледжу;
- дбайливо і бережливо ставитися до аудиторного обладнання, приладів, техніки, бібліотечного фонду та іншого майна Коледжу.

3.16. Здобувачі фахової освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу відповідно до закону.

3.17. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі студентам, аспірантам та докторантам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

3.18. За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого з чинку або халатного ставлення до майна Коледжу відповідно до чинного законодавства України з винної особи може бути стягнуто відшкодування збитків.

3.19. За порушення вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, правил проживання в гуртожитку, невиконання або порушення інших вимог нормативно - правових і локальних актів Коледжу, до особи, яка навчається в Коледжу, можуть бути застосовані стягнення у порядку, встановленому правилами внутрішнього розпорядку Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

3.20. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом фахової освіти відповідно до законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються з освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;
- підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу фахової освіти;
- індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу фахової освіти;
- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

3.21. Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну, дослідницьку та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

3.22. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів фахової освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів фахової освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- розвивати в осіб, які навчаються у закладах фахової освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу фахової освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- щорічно проходити підвищення кваліфікації;
- отримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжу, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- дотримуватись вимог цього Статуту, законів, інших нормативно - правових актів, внутрішніх розпорядчих документів Коледжу.

3.23. Особа у закладі фахової освіти не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.24. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або цим Статутом.

3.25. Коледж гарантує педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам гарантії визначені законодавством:

- належні і безпечні умови праці;
- фінансування підвищення кваліфікації;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- подовжену оплачувану відпустку;
- диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, встановлення доплат за науковий ступінь та вчене звання;
- виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;
- виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;
- виплату педагогічним працівникам надбавки за вислугу років, інших надбавок відповідно до рішень Кабінету Міністрів України;
- виплату компенсації у разі втрати роботи відповідно до законодавства.

3.26. Директор Коледжу, відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору, визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників в межах фонду оплати праці.

3.27. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами України, відзначені грамотами, знаками, іншими видами морального та матеріального заохочення.

4. КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ.

4.1. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада, яка утворюється строком на 1 (один) рік, склад якої затверджується наказом директора Коледжу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу педагогічної ради.

4.2. Педагогічна рада Коледжу:

4.2.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

4.2.2. розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

4.2.3. ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

4.2.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

4.2.5. погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

4.2.6. за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

4.2.7. затверджує положення про організацію освітнього процесу;

4.2.8. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про отриману освіту в Коледжі;

4.2.9. обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

4.2.10. приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній,

інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової освіти;

4.2.11. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової освіти;

4.2.12. приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

4.2.13. приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

4.2.14. приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів.

4.3. Педагогічну раду Коледжу очолює голова педагогічної ради, який одночасно є заступником директора з навчального процесу. У разі його відсутності чи не призначення педагогічну раду очолює директор.

4.4. До складу педагогічної ради Коледжу входять за посадами: директор, заступники директора, директор бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу,

4.5. За рішенням педагогічної ради до її складу можуть входити також представники студентства.

4.6. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5. ПЕДАГОГІЧНІ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ТА ШТАТНІ ПРАЦІВНИКИ КОЛЕДЖУ.

5.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом.

5.2. Штат науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного адміністративно-господарського персоналу затверджуються директором Коледжу.

5.3. Оплата праці науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу здійснюється згідно штатного розпису, затвердженого директором Коледжу.

5.4. Вимоги до рівня освіти, права і обов'язки науково-педагогічних, педагогічних працівників, навчально-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу Коледжу регламентуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

5.5. Посади педагогічних працівників можуть займати особи, які мають ступінь магістра або спеціаліста. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

5.6. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Атестація проводиться згідно затвердженого педагогічною радою графіку.

5.7. Робочий час і навчальна робота науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюються відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу законів про працю України та інших чинних нормативно-правових актів та щороку до початку навчальних занять затверджуються педагогічною радою Коледжу.

5.8. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу мають право:

5.8.1. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

5.8.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- 5.8.3. на захист професійної честі та гідності;
- 5.8.4. брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, педагогічної ради Коледжу;
- 5.8.5. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 5.8.6. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 5.9. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:
 - 5.9.1. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
 - 5.9.2. підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, кваліфікацію; для науково-педагогічних, педагогічних працівників;
 - 5.9.3. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
 - 5.9.4. розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
 - 5.9.5. дотримуватися Законів України, «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу та інших нормативно-правових актів.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

- 6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.
- 6.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу становлять науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
- 6.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.
- 6.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:
 - 6.4.1. приймає акти, що регламентують організацію та діяльність органів громадського самоврядування Коледжу;
 - 6.4.2. обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
 - 6.4.3. розглядає питання, пов'язані з захистом прав та інтересів працівників Коледжу;
 - 6.4.4. надає рекомендації органам управління Коледжу щодо внесення змін до правил внутрішнього розпорядку;
 - 6.4.5. затверджує колективний договір;
 - 6.4.6. розглядає інші питання діяльності Коледжу.
- 6.5. В Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.
- 6.6. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законами України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».
- 6.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування, яке затверджується загальними зборами студентів.

7. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ.

7.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - відділення, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

7.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, стейкхолдерів, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

7.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу.

7.4. Діяльність Коледжу провадиться на принципах: автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (учасника), органів управління Коледжем та його структурних підрозділів; поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень; прозорості та публічності прийняття та виконання управлінських рішень; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; єдності навчання, виховання та розвитку; державно-громадського та державно-приватного партнерств; цілісності та наступності системи освіти; інтеграції з ринком праці; людиноцентризму; верховенства права; гуманізму; демократизму; нетерпимості до проявів корупції та хабарництва; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

7.5. Освітня діяльність Коледжу здійснюється на підставі ліцензій, які видаються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.6. Проведення господарської діяльності з медичної практики в Коледжі здійснюється на підставі ліцензій, які видаються в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.7. Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки фахівців відповідно до стандартів освіти;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні освітні програми освітньої, інноваційної діяльності;
- забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної та /або початкового рівня короткого циклу вищої освіти, та/або першого бакалаврського рівня вищої освіти;
- здійснювати підготовку громадян України до вступу у вищі навчальні заклади, а також перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими спеціальностями;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати штатний розпис Коледжу;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійно-технічної, профільної, середньої та позашкільної освіти відповідно до вимог чинного законодавства;
- запрошувати провідних педагогічних, науково-педагогічних, досвідчених фахівців із закладів, установ та організацій на договірній основі для проведення навчальних занять та наукових консультацій;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь бакалавра здобувачам фахової освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
 - здійснювати підготовку кваліфікованих робітників на договірних умовах відповідно до наявних ліцензій;
 - провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
 - утворювати, реорганізовувати і ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
 - провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами й іншими юридичними особами;
 - розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
 - брати участь у роботі міжнародних організацій;
 - запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 - звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
 - розпоряджатися власними надходженнями, в тому числі від надання платних послуг;
 - отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
 - здійснювати фінансово-господарську діяльність та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього статуту;
 - використовувати майно, закріплене за Коледжем на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності;
 - створювати власні або використовувати за договором інші матеріально - технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної і господарської діяльності;
 - у встановленому законодавством України порядку, за згодою загальних зборів учасників, здавати в оренду, але без права викупу, площі, які не використовуються в навчальному процесі чи для інших потреб Коледжу;
 - утворювати навчально - наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами, утворювати загальноосвітні навчальні заклади;
 - набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;
 - відкривати поточні та депозитні рахунки в банківських установах у встановленому законодавством порядку;
 - здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.
- 7.8. Коледж зобов'язаний:**
- виконувати рішення засновника (учасника), а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку;
 - не передавати безоплатно належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам;
 - проводити списання з балансу матеріальні цінності у порядку, визначеному законодавством;
 - до 1 березня року після звітного періоду надавати засновнику (учаснику) звіт про результати фінансової діяльності за звітний рік;
 - дотримуватись ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
 - мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової освіти;
 - вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних

роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової освіти та в разі виявлення порушень притягати до академічної відповідальності;

- забезпечити дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової освіти особами з особливими освітніми потребами;
- дбати про соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- здійснювати підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за освітньо-кваліфікаційними рівнями згідно зі стандартами вищої освіти;
- виконувати державне (регіональне) замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів;
- розробляти науково-методичне забезпечення навчального процесу;
- забезпечувати професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;
- вести первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну звітність, надавати фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані згідно із законодавством України;
- дотримуватись фінансової дисципліни та збереження майна;
- забезпечувати сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;
- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ.

8.1. Для належного функціонування у Коледжі створюються наступні органи управління: загальні збори учасників, як вищий орган Коледжу, директор, як виконавчий орган та наглядова рада, як контролюючий.

8.2. Учасником Коледжу є:

ТОВАРИСТВО ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ, ідентифікаційний код - 00016797;

До складу учасників Коледжу, у випадках передбачених Розділом 10 цього статуту, можуть бути прийняті інші фізичні та юридичні особи.

8.3. Компетенція загальних зборів учасника:

- затверджує установчі документи Коледжу та вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому установчими документами закладу освіти, встановлює розмір винагороди (умов оплати праці) директора;
- приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Коледжу;
- розриває контракт із директором Колежу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу фахової освіти та/або контрактом;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу та за дотриманням цього статуту;
- створює (відкриває) та припиняє (закриває) філій, представництва та інші відокремлені підрозділи Коледжу, затверджує їх положення, призначає та припиняє повноваження їх керівників;
- бере участь у розподілі прибутку Коледжу та одержує його частку (дивіденди);
- одержує інформацію про будь-яку діяльність Коледжу, знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності;
- приймає рішення про вихід з Коледжу, або відчуження належної йому частки у статутному капіталі Коледжу у визначеному цим статутом порядку;

- може надавати Коледжу та отримувати від Коледжу фінансову допомогу (поворотну та/або безповоротну) у порядку передбаченому чинним законодавством України та цим статутом;
- визначає основні напрями діяльності Коледжу;
- вносить зміни до статуту Коледжу;
- змінює розміру статутного капіталу;
- затверджує грошову оцінку негрошового вкладу учасника;
- перерозподіляє частки між учасниками Коледжу у випадках, передбачених законом;
- обирає та припиняє повноваження наглядової ради Коледжу або окремих членів наглядової ради, встановлює розмір винагороди членам наглядової ради Коледжу;
- визначає форму контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Коледжу;
- створює інші органи Коледжу, визначає порядок їх діяльності;
- приймати рішення про придбання Коледжом частки (частини частки) учасника;
- затверджувати результати діяльності Коледжа за рік або інший період;
- приймає рішення про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Коледжу, обирає комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затверджує порядок припинення Коледжу, порядок розподілу між учасниками Коледжу у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затверджує ліквідаційний баланс Коледжу;
- приймає рішення щодо обліку або припинення обліку часток Коледжу в обліковій системі часток;
- приймає рішення (надає дозвіл) щодо укладення таких договорів: кредитних, іпотечних, договорів ренти, застави, лізингу, дарування та довічного утримання;
- приймає інші рішення, віднесені законом або цим статутом до компетенції загальних зборів учасників.

8.4. Учасник може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директорові та/або іншому органу управління Коледжу, окрім компетенцій визначених ч. 2. ст. 30 Закону України «Про Товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». Загальні збори учасника мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Коледжу, у тому числі і з тих, що передані загальними зборами учасника до компетенції директора.

8.5. Загальні збори учасників Коледжу

8.5.1. Вищим органом Коледжу є загальні збори учасників Коледжу. Вони складаються з учасників Коледжу або їх представників. Загальні збори учасників Коледжу можуть обирати голову загальних зборів учасників.

8.5.2. Учасники мають право направити для участі в загальних зборах учасників своїх представників. Учасник має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це решту учасників Коледжу. Учасник має право передати свої повноваження в загальних зборах учасників іншому учаснику.

8.5.3. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі.

8.5.4. Голова загальних зборів учасників Коледжу організовує ведення протоколу.

8.5.5. Річні загальні збори учасників скликаються протягом 6 місяців наступного за звітним року. Позачергові загальні збори учасників скликаються директором Коледжу з власної ініціативи або на вимогу учасників Коледжу, що володіють у сукупності 10 або більше відсотками статутного капіталу Коледжу. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається директору Коледжу в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників Коледжу така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Коледжу, що належать таким учасникам. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Коледж отримав чи мав отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, покладаються на учасників Коледжу, які ініціювали загальні збори учасників.

8.5.6. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі Коледжу та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

8.5.7. Загальні збори учасників проводяться в місті Києві або за місцезнаходженням Коледжу. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Коледжу. Про час і місце проведення загальних зборів учасників та порядок денний загальних зборів учасників, учасники Коледжу повідомляються директором не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників шляхом надсилання повідомлення поштовим відправленням з описом вкладення або на електронну пошту. Будь-хто з учасників Коледжу вправі вимагати розгляду питання на загальних зборах учасників. Пропозиції учасника або учасників Коледжу, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Коледжу, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників. учасники повинні бути повідомлені про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників. Учасникам Коледжу повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного загальних зборів учасників. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Коледжу.

8.5.8. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Коледжу в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно.

8.5.9. Допускається прийняття рішень методом опитування. У цьому разі учасник або виконавчий орган (ініціатор) надсилає всім учасникам Коледжу відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Коледжу мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням електронної пошти (в такому разі лист має бути підписаний за допомогою електронного цифрового підпису). У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Коледжу підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода учасника Коледжу з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням електронної пошти (в такому разі лист має бути підписаний за допомогою електронного цифрового підпису), або листом в письмовій формі (в такому разі підпис учасника має бути засвідчений нотаріально). Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Коледжу та надіслати всім учасникам Коледжу в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Коледжу. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Коледжу підписані письмові рішення, отримані від учасників Коледжу, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Коледжу. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Коледжу щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

8.5.10. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень членів наглядової ради та виконавчого органу;
- 2) внесення змін до статуту Коледжу;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Коледжу, затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію Коледжу;

5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників Коледжу у випадках, передбачених законом;

6) виключення учасника з Коледжу.

8.5.11. Допускається прийняття рішень методом заочного голосування. У цьому разі учасник Коледжу може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Коледжу на такому документі засвідчується нотаріально. Голос учасника Коледжу зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

8.5.12. Якщо Коледжу має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Коледжу одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника. В такому разі учасник відступає від вимог щодо порядку скликання, проведення загальних зборів учасників та порядку прийняття рішень на загальних зборах учасників.

8.6. Директор Коледжу.

8.6.1. Управління поточною діяльністю Коледжу здійснюється директором. З директором Коледжу укладається та припиняється (розривається) трудовий договір у формі контракту. Повноваження директора Коледжу можуть бути в будь-який час припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень за рішенням загальних зборів учасників.

8.6.2. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Для кандидата на посаду директора Коледжу до зазначеного стажу зараховується стаж професійної діяльності за мистецьким фахом.

8.6.3. До компетенції директора Коледжу належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Коледжу, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників Коледжу.

8.6.4. Директор Коледжу підзвітний загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень.

8.6.5. Директор Коледжу несе відповідальність перед Коледжем за збитки, заподіяні Коледжу винними діями або бездіяльністю. Директор Коледжу звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини.

8.6.6. Директор Коледжу не може без згоди загальних зборів Учасників:

- 1) здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець;
- 2) бути учасником повного товариства або повним учасником командитного товариства;
- 3) бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання.

8.7 Директор Коледжу:

8.7.1. приймає рішення щодо всіх питань діяльності Коледжу, крім тих, що належать до компетенції загальних зборів учасників Коледжу, наглядової ради Коледжу;

8.7.2. розробляє поточні плани діяльності Коледжу і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;

8.7.3. затверджує штатний розклад і посадові оклади працівників Коледжу, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання;

8.7.4. приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Коледжу, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення.

8.7.5. Діє на підставі статуту та укладеного з ним трудового договору (контракту).

8.8. Директор Коледжу має право:

8.8.1 розпоряджатися майном Коледжу в межах, що визначені статутом та рішеннями загальних зборів учасників, і лише для досягнення мети Коледжу;

8.8.2. без довіреності діяти від імені Коледжу, представляти його в усіх установах, підприємствах і організаціях незалежно від форм власності;

8.8.3. видавати довіреності, відкривати рахунки в банках;

8.8.4. укладати будь-які договори (у разі необхідності, з одержанням згоди загальних зборів учасників Коледжу), вчиняти правочини без довіреності від імені Коледжу, розпоряджатись майном і коштами Коледжу, вчиняти інші юридичні дії, загальна сума яких не перевищує 759 000,00 (сімсот п'ятдесят дев'ять тисяч) грн 00 копійок за кожним правочином або декількох правочинів з одним і тим же контрагентом протягом 1 (одного) календарного місяця, що сумарно перевищують цю суму. Усе, що вище зазначеної суми, — з дозволу вищого органу управління Коледжу, що оформлюється рішенням (протоколом) та який вважається прийнятим, якщо за нього проголосують учасники (засновники), що володіють у сукупності більш ніж 60 відсотками загальної кількості голосів учасників (засновників) Коледжу.

8.8.5. здійснювати інші дії, спрямовані на досягнення мети Коледжу в межах його компетенції.

8.9. Директор зобов'язаний:

8.9.1. Діяти добросовісно і розумно в інтересах Коледжу;

8.9.2. Здійснювати керівництво поточною діяльністю Коледжу, нести персональну відповідальність за діяльність Коледжу, розподіляти обов'язки між заступниками директора Коледжу та працівниками Коледжу;

8.9.3. Керуватися у своїй діяльності затвердженими рішеннями загальних зборів учасників та цим статутом;

8.9.4. Якщо вартість чистих активів Коледжу знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, директор Коледжу зобов'язаний скликати загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження та включити питання до порядку денного про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Коледжу, про зменшення статутного капіталу Коледжу або про ліквідацію Коледжу;

8.9.5. Вчиняти всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів від учасника (учасників) Коледжу.

8.9.6. За рішенням загальних зборів учасників обов'язки директора (в тому числі щодо ведення обліку, подання звітності до контролюючих органів, укладання від імені Коледжу необхідних правочинів без довіреності) можуть бути покладені на учасника Коледжу, який може здійснювати управління Коледжем без укладення трудового договору (контракту) та без нарахування заробітної плати.

8.10. Контроль за фінансовою діяльністю.

8.10.1. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Коледжу згідно з рішенням загальних зборів учасників, а також в інших випадках, встановлених статутом Коледжу, може призначатися аудиторська перевірка.

8.10.2. На вимогу учасника чи учасників Коледжу, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу Коледжу, проводиться аудиторська перевірка фінансової звітності Коледжу із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Коледжем, посадовими особами Коледжу чи з його учасниками. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на учасника (учасників), на вимогу якого (яких) проводиться аудиторська перевірка.

8.10.3. Директор протягом 10 днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про проведення аудиту фінансової звітності Коледжу та примірника оригіналу договору про проведення аудиту зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені своїм підписом копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

8.10.4. У випадку порушення директором умов передбачених п. 8.6.6. цього статуту, це є підставою для розірвання Коледжем договору (контракту) з директором без виплати компенсації.

8.11. Наглядова рада Коледжу:

8.11.1. Наглядова рада Коледжу утворюється загальними зборами учасників Коледжу.

8.11.2. Кількісний склад наглядової ради обирається в кількості не менше 3-х (трьох) осіб.

8.11.3. У разі створення у Коледжі наглядової ради її кількісний, посадовий та персональний склад визначається загальними зборами учасників. Особи, що входять до складу наглядової ради разом або окремо обираються та/або відкликаються загальними зборами учасників.

8.11.4. До складу наглядової ради, у разі її створення у Коледжу, входять голова ради, секретар ради та один або декілька членів наглядової ради.

8.11.5. Особа, що входять до складу наглядової ради не може одночасно бути директором Коледжу.

8.11.6. Одна й та сама особа може обиратися до наглядової ради необмежену кількість разів.

8.12. До повноважень наглядової ради належать:

8.12.1. визначення стратегії розвитку Коледжу;

8.12.2. контроль виконання директором стратегії розвитку Коледжу;

8.12.3. контроль та регулювання діяльності виконавчого органу Коледжу, в межах компетенції.

8.12.4. аналіз фінансового стану Коледжу, його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів, виявлення резервів покращення економічного стану Коледжу та розробка рекомендацій для органів управління Коледжу;

8.12.5. перевірка дотримання директором у фінансово-господарській та виробничій діяльності нормативів та правил, встановлених чинним законодавством України, статутом, внутрішніми документами Коледжу та рішеннями загальних зборів учасників;

8.12.6. інші дії з контролю за фінансово-господарською діяльністю директора на розсуд наглядової ради;

8.13. Перевірка фінансово-господарської діяльності директора проводиться наглядовою радою за дорученням:

- загальних зборів учасників;

- з власної ініціативи;

- на вимогу учасника Коледжу.

8.14. Порядок діяльності наглядової ради, її компетенція, кількість членів і порядок їх обрання, у тому числі незалежних членів наглядової ради, розмір винагороди членів наглядової ради, а також порядок обрання та припинення їхніх повноважень визначаються статутом Коледжу або положенням про наглядову раду Коледжу (у разі його прийняття загальними зборами учасників).

8.15. З кожним членом наглядової ради укладається цивільно-правовий договір або трудовий контракт. Договір, що укладається з членом наглядової ради від імені Коледжу, підписує особа, уповноважена на таке підписання загальними зборами учасників.

8.16. За рішенням загальних зборів учасників повноваження членів наглядової ради можуть бути у будь-який час та з будь-яких підстав припинені або члени наглядової ради можуть бути тимчасово відсторонені від виконання своїх повноважень. У разі припинення повноважень члена наглядової ради за рішенням загальних зборів учасників відповідний договір із цією особою вважається автоматично припиненим.

8.17. Засідання наглядової ради можуть проводитися шляхом:

8.17.1. безпосереднього збору осіб, які входять до складу наглядової ради, в одному місці;

8.17.2. проведення засідання за допомогою інтернет - зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій або будь-яких інших засобів зв'язку, що дозволяють присутнім особам, які входять до складу наглядової ради, чути один одного та спілкуватися між собою.

8.18. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому бере участь більше половини осіб, які входять до складу наглядової ради. Рішення з усіх питань приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини осіб, які входять до складу наглядової ради, присутніх на засіданні.

8.19. Кожна особа, яка входить до складу наглядової ради, має під час голосування 1 (один) голос. У випадку рівності голосів, поданих “за” і “проти”, голова ради має право вирішального голосу.

8.20. Протокол засідання наглядової ради підписується головою ради та секретарем ради. Якщо засідання наглядової ради проводилося способом, що не передбачає безпосередньої присутності осіб, що входять до складу наглядової ради, в одному місці, то особи, які беруть участь у засіданні, повинні поставити свої підписи під протоколом засідання, його копіями або будь-яким іншим документом, що відображає їх думку стосовно того чи іншого питання порядку денного.

8.21. Голова наглядової ради:

- керує роботою наглядової ради;
- скликає засідання наглядової ради;
- головує на засіданнях наглядової ради.

9. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО КОЛЕДЖУ.

9.1. Для забезпечення діяльності Коледжу за рахунок вкладів учасників створюється статутний капітал Коледжу у розмірі 4 000 000,00 грн. (чотири мільйони гривень 00 копійок), що розподіляється на частки наступним чином:

ТОВАРИСТВО ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ – 4 000 000,00 грн. (чотири мільйони гривень 00 копійок), що становить 100% від розміру статутного капіталу Коледжу.

9.2. Вкладом до статутного капіталу Коледжу можуть бути грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, нерухомість, рухоме майно, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право на користування землею, водними ресурсами та іншими природними ресурсами, а також інші майнові права, у тому числі права інтелектуальної власності.

9.3. Кожен учасник повинен повністю внести свій вклад до статутного капіталу протягом одного календарного року з дати державної реєстрації Коледжу.

9.4. Джерелами надходження коштів та майна Коледжу є:

9.4.1. матеріальні, грошові та інші вклади учасників;

9.4.2. доходи, одержані від надання освітніх та інших послуг відповідно до предмету діяльності Коледжу;

9.4.3. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.5. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим статутом.

9.6. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Коледжу.

9.7. Коледж не може надавати позику для оплати вкладу учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

9.8. Статутний капітал Коледжу може бути збільшений або зменшений.

9.8.1. Зменшення статутного капіталу Коледжу допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів у встановлений законом строк. У цьому разі кредитори, які звернулися у встановлений законом строк до Коледжу мають право за вибором Коледжу вимагати забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення, дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Коледжу, укладення іншого договору з таким кредитором.

9.8.2. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники Коледжу можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою

збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

9.8.3. У рішенні загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів має визначатись загальна сума збільшення статутного капіталу Коледжу, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

9.8.4. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням загальних зборів учасників мають визначатись учасники коледжу та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

9.8.5. Учасники коледжу можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом 1 (одного) року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

9.8.6. Треті особи та учасники коледжу можуть вносити додаткові вклади протягом 6 (шести) місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не буде встановлено менший строк.

9.8.7. Рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники коледжу, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими учасниками Коледжу, які мають переважне право.

9.8.8. Учасником Коледжу та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Коледж - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Коледжу з відповідною часткою у статутному капіталі.

9.8.9. Протягом 1 (одного) місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до пунктів 9.8.2-9.8.8. вище, загальні збори учасників приймають рішення про:

- затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками коледжу та/або третіми особами;
- затвердження розмірів часток учасників коледжу та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Коледжу.

9.8.10. Якщо додаткові вклади не внесені учасником Коледжу та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьою особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

9.9. Збільшення статутного капіталу може бути здійснене лише після внесення повністю всіма учасниками своїх внесків. Збільшення статутного капіталу може здійснюватися за рахунок нерозподіленого прибутку від господарської діяльності Коледжу, збільшення за рахунок додаткових вкладів учасників або третіх осіб за рішенням Коледжу.

9.10. Учасник Коледжу може оплатно або безоплатно відступити свою частку (її частину) одному чи кільком учасникам цього ж Коледжу або третім особам. Учасники Коледжу користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника пропорційно до розмірів своїх часток. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо учасники Коледжу не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір учасника продати частку (її частину), частка (її частина) учасника може бути відчужена третій особі.

9.11. Учасник Коледжу може безоплатно відступити свою частину (її частину) (або на підставі будь-якого іншого правочину, відмінного від купівлі-продажу) лише за згодою всіх інших учасників.

9.12. Частка учасника Коледжу може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

9.13. Коледж має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Коледж сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників Коледжу.

9.14. Відплатний договір про набуття Коледжом частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Коледжу.

9.15. Частки у статутному капіталі, що належать Коледжу, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників при розподілі прибутку Коледж, а також при розподілі майна Коледжу у разі його ліквідації.

9.16. У разі придбання частки (частини частки) учасника Коледжу без зменшення статутного капіталу Коледжу, зобов'язання здійснити відчуження такої частки відплатна не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

10. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ. ДИВІДЕНДИ.

10.1. Прибуток, одержаний після сплати відсотків по кредитах банків, сплати податків, інших платежів до бюджету та сплати дивідендів, залишається у повному розпорядженні Коледжу, яке визначає напрями його використання відповідно до цього статуту.

10.2. Порядок розподілу між учасниками та виплати їм чистого прибутку, зокрема конкретні строки та суми, визначаються кожного разу рішенням загальних зборів учасників з урахуванням обмежень, встановлених цим статутом.

10.3. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Коледжу особам, які були учасниками Коледжу на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

10.4. Коледж виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Коледжу.

10.5. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу, як що інший період не буде визначений рішенням загальних зборів учасників.

10.6. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує 6 (шість) місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням загальних зборів учасників.

10.7. Коледж не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

1) Коледж не здійснив розрахунків з учасниками Коледжу у зв'язку із припиненням їх участі у Коледжі або з правонаступниками учасників Коледжу відповідно до чинного законодавства;

2) майна Коледжу недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

10.8. Коледж не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вносить свій вклад.

10.9. За рішенням загальних зборів учасників прибуток Коледжу (його частина) може не розподілятися протягом певного періоду.

11. ЗМІНА СКЛАДУ УЧАСНИКІВ КОЛЕДЖУ (ВСТУП, ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТКИ У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ, ВИХІД, ВИКЛЮЧЕННЯ, СПАДКУВАННЯ).

- 11.1. Зміна складу учасників може відбуватися у зв'язку з вступом нового учасника до Коледжу, відчуженням учасником своєї частки у статутному капіталі, виходом з Коледжу, виключення з Коледжу, або внаслідок спадкування.
- 11.2. Вступ до Коледжу нового учасника.
- 11.2.1. Вступ нового учасника до Коледжу здійснюється у випадках:
- 11.2.1.1. Відчуження на його користь частки (частини частки) учасником Коледжу;
- 11.2.1.2. Переходу частки учасника Коледжу до його спадкоємця чи правонаступника;
- 11.2.1.3. Відчуження частки (частини частки) учасника, придбаної Коледжем без зменшення статутного капіталу Коледжу на користь третіх осіб;
- 11.2.1.4. Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Коледжу за рахунок додаткових вкладів третіх осіб;
- 11.2.1.5. В інших випадках, передбачених чинним законодавством.
- 11.3. Учасник Коледжу має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) іншим учасникам або третім особам.
- 11.3.1. Учасники Коледжу користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника пропорційно до розмірів своїх часток. Учасник Коледжу, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Коледжу та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників Коледжу протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник Коледжу надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Коледжу.
- 11.3.2. Якщо учасник Коледжу, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонованої до продажу частки (частини частки).
- 11.3.3. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.
- 11.3.4. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам Коледжу умовах.
- 11.3.5. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі Коледжу здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право учасника Коледжу не застосовується.
- 11.3.6. В разі, якщо не всі учасники Коледжу виявили бажання придбати частини частки учасника пропорційно до розмірів своїх часток і залишилася частина частки учасника, яку жоден із учасників не виявив бажання придбати, така частина частки учасника повинна бути придбана в порядку передбаченому цим статутом учасниками, які виявили бажання придбати решту частин частки учасника.
- 11.3.7. У випадку, якщо учасники відмовились придбати частину частки учасника, щодо якої жоден із учасників не виявив бажання придбати, учасник Коледжу має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Коледжу оплатно або безоплатно іншим учасникам Коледжу або третім особам.
- 11.3.8. При передачі частки третій особі відбувається перехід до неї всіх прав та обов'язків учасника Коледжу. При передачі частини частки обсяг прав та обов'язків визначається пропорційно розміру частини частки.
- 11.4. Учасник Коледжу має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.
- 11.5. Коледж має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Коледжу

сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого Коледжу.

11.6. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим Коледжом без зменшення статутного капіталу Коледжу воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

11.7. Надання учасником Коледжу частки (частини частки) в заставу допускається лише за згодою інших учасників Коледжу.

11.8. Учасник Коледжу, частка якого у статутному капіталі Коледжу становить менше 50 відсотків, може вийти з Коледжу у будь-який час без згоди інших учасників.

11.9. Учасник Коледжу, частка якого у Статутному капіталі Коледжу становить 50 або більше відсотків, може вийти з Коледжу за згодою інших учасників Коледжу.

11.10. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Коледжу може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником Коледжу заяви.

11.11. Якщо для виходу учасника Коледжу необхідна згода інших учасників Коледжу, він може вийти з Коледжу протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником Коледжу.

11.11.1. Не пізніше 30 днів з дня, коли Коледж дізнався чи мав дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку визначеному чинним законодавством України.

11.11.2. Учасник вважається таким, що вийшов з Коледжу, з дня державної реєстрації його виходу.

11.11.3. Коледж зобов'язаний протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки. За домовленістю між учасником Коледжу, який вийшов, та Коледжем, виплата вартості чистих активів Коледжу, пропорційної частці у статутному капіталі Коледжу може бути заміненa переданням майна в натурі.

11.12. Учасника Коледжу який має заборгованість із внесення вкладу до статутного капіталу Коледжу може бути виключено з Коледжу на основі рішення загальних зборів учасників Коледжу.

11.12.1. При виключенні учасника з Коледжу, йому має бути виплачена вартість чистих активів Коледжу, пропорційна його частці у статутному капіталі Коледжу. Вартість чистих активів визначається аналогічно як і при виході з Коледжу. Днем виключення учасника є день державної реєстрації змін до Статуту та внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

11.13. У випадку смерті фізичної особи - учасника Коледжу або припинення юридичної особи - учасника Коледжу, їх частка у статутному капіталі Коледжу переходить до спадкоємця фізичної особи - учасника Коледжу або правонаступника юридичної особи - учасника Коледжу без згоди учасників Коледжу.

11.14. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у Статутному капіталі Коледжу становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Коледжу відповідно до чинного законодавства України, Коледж може виключити учасника з Коледжу. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Коледжу становить 50 відсотків або більше, Коледж може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Коледжу, без врахування голосів цього учасника.

12. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ.

12.1. Фінансовий рік Коледжу співпадає з календарним роком, тобто починається 1 січня та закінчується 31 грудня відповідного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року, в якому було зареєстровано Коледж.

12.2. Коледж здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку, несе відповідальність за їх достовірність, та подає органам державної влади згідно з установленими формами, та у встановлені строки.

12.3. Учасники Коледжу мають право одержувати від директора будь-яку інформацію щодо фінансового стану Коледжу, його прибутків та збитків.

13. ОБЛІК ЧАСТОК КОЛЕДЖУ В ОБЛІКОВІЙ СИСТЕМІ ЧАСТОК.

13.1. Облік часток Коледжу в обліковій системі часток товариств з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів, не здійснюється.

13.2. Учасники Коледжу у будь-який момент можуть прийняти рішення про облік часток Коледжу в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з Коледжем, у порядку, встановленому законодавством.

14. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.

14.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, тощо.

14.2. Правосуб'єктність Коледжу як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладання договорів з іноземними партнерами з дотриманням норм і загальновизнаними принципами міжнародного права.

14.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової освіти в Україні;
- відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;
- сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову освіту;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

14.4. Завданнями Коледжу в сфері міжнародного співробітництва є:

- підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;
- поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання освітніх та інших програм;
- здійснення обміну інформацією з питань освіти, якщо це не суперечить законодавству України, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;
- залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі, створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти.

14.5. Зовнішньо-економічна діяльність Коледжу проводиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

- проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, підвищенням кваліфікації;
- організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову освіту;
- залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань та інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

15.1. Внесення змін до цього статуту належить до компетенції загальних зборів учасників.

15.2. Зміни, які внесено до статуту загальними зборами учасників Коледжу, повинні бути зареєстровані і набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ.

16.1. Коледж припиняє свою діяльність в результаті реорганізації (злиття, приєднання, виділу, перетворення) або ліквідується за рішенням загальних зборів учасників або на підставі рішення суду або господарського суду – у випадках передбачених законом. У разі реорганізації Коледжу майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

16.2. Припинення Коледжу здійснюється у порядку та з дотриманням вимог чинного законодавства України.

16.3. Припинення Коледжу проводиться Комісією з припинення (Ліквідаційною комісією, комісія з реорганізації, ліквідатором), що призначається органом, що прийняв рішення про припинення. Виконання функцій комісії з припинення може бути покладено на директора Коледжу. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Комісія виступає в суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

17. ІНШІ ПИТАННЯ.

17.1. Цей статут регулюється правом України.

17.2. Якщо будь-яке з положень цього статуту стає недійсним, то це не стосується решти положень цього статуту.

17.3. У всьому, що не врегульовано цим статутом, учасники керуються чинним законодавством України.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА (УЧАСНИКА):

Товариство Червоного Хреста України

в особі Генерального директора Національного Комітету Доценка Максима Ігоровича



Місто

Київ, Україна, дев'ятого січня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, **Андрущенко Л.М.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Генерального директора Національного Комітету **Товариства Червоного Хреста України** - **Доценка Максима Ігоровича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.
Зареєстровано в реєстрі за № 61

Приватний нотаріус



Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

23/двадцять дев'ять
аркушів

