

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
УКРАЇНСЬКОГО  
ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА»  
03150, м.Київ, вул. Ділова, буд. 3,  
тел. +38(050) 059-20-58  
E-mail: Dg@cnhsu.education,  
код згідно ЄДРПОУ 45191220



LIMITED LIABILITY COMPANY  
PROFESSIONAL COLLEGE  
OF THE UKRAINIAN  
RED CROSS  
3, Dilova St., Kyiv, 03150, Ukraine,  
tel. +38(050) 059-20-58  
E-mail: Dg@cnhsu.education,  
code USREOU 45191220

## НАКАЗ

05.02.2025 року

м.Київ

№ 05

Про протидію булінгу (цькування)  
у 2025-2026 н.р.

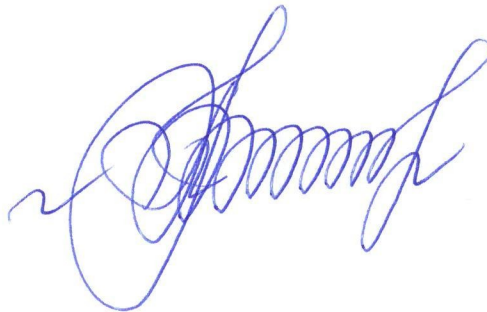
На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480- 20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», та з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування)

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста» у 2025-2026 н.р. (Додаток 1).
2. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), комісії негайно реагувати у випадках виявлення булінгу.
3. Призначити уповноваженою особою з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) викладача Соболя С.П.

4. Уповноваженій особі з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) Соболю С.П.:
  - 4.1. Забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
  - 4.2. Оприлюднити даний наказ на офіційному сайті закладу, поповнити інформацію на сайті фахового коледжу у розділі «Протидія булінгу (цькування)».
5. Затвердити:
  - 5.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 2).
  - 5.2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 3).
  - 5.3. Заява про випадки булінгу (цькування) (Додаток 4).
  - 5.4. Журнал реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) .
  - 5.5. Правила поведінки здобувачів освіти у фаховому коледжі (Додаток 5).
  - 5.6. Порядок застосування заходів виховного впливу у фаховому коледжі (Додаток 6).
6. Секретарю коледжу Рибалці М.В. ознайомити з наказом викладача фахового коледжу Соболя С.П. під підпис.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**В.о. директора**



**Леся ПЕНЧУКОВА**

**Виконавець:**

**Секретар**

Ливець Марія РИБАЛКА

«05» лютого 2025 року

**З наказом ознайомлені:**

**Викладач**

Соболь Сергій СОБОЛЬ

«5» лютого 2025 року

**План заходів,  
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)  
в ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста» у 2025-2026 н.р.**

| № з/п                                                                                     | Заходи                                                                                                                                                                              | Термін виконання        | Відповідальний                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу</b> |                                                                                                                                                                                     |                         |                                                                                        |
| 1                                                                                         | Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»                                                                                                            | Останній тиждень серпня | Директор                                                                               |
| 2                                                                                         | Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»                                                                        | Перший тиждень вересня  | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)                |
| 3                                                                                         | Обговорення та прийняття правил поведінки в Коледжі                                                                                                                                 | Вересень                | Куратори груп                                                                          |
| 4                                                                                         | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)                                                             | Вересень                | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), куратори груп |
| 5                                                                                         | Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти                                                  | Вересень                | Відповідальний за роботу сайту Коледжу                                                 |
| 6                                                                                         | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів:<br>· з вивчення колективу здобувачів освіти;<br>· з розпізнавання ознак насильства різних видів серед здобувачів освіти в Коледжі | Жовтень                 | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)                |
| 7                                                                                         | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки                                                                                                                                | Листопад                | Уповноважена особа з питань запобігання та                                             |

|                                                                                             |                                                                                                                            |                           |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |                                                                                                                            |                           | протидії булінгу (цькування)                                                           |
| <b>Робота з педагогічними (науково-педагогічними) та іншими працівниками закладу освіти</b> |                                                                                                                            |                           |                                                                                        |
| 8                                                                                           | Проведення навчальних семінарів для працівників закладу освіти щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування. | Жовтень                   | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)                |
| 9                                                                                           | Співбесіда з кураторами груп за результатами діагностики студентського колективу                                           | Протягом навчального року | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування).               |
| 10                                                                                          | Консультації кураторів груп психологом з проблемних ситуацій.                                                              | Протягом навчального року | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)                |
| <b>Робота з здобувачами освіти</b>                                                          |                                                                                                                            |                           |                                                                                        |
| 11                                                                                          | Проведення тренінгів для здобувачів освіти з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів                  | Впродовж року             | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)                |
| 12                                                                                          | Тиждень толерантності                                                                                                      | Грудень                   | Куратори груп, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 13                                                                                          | Години спілкування «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Допоможи другу» тощо                  | Впродовж року             | Куратори груп, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
| 14                                                                                          | Проведення виховних годин на висвітлення питання булінгу в групі                                                           | Впродовж року             | Куратори груп, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |

|                                                        |                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15                                                     | Бесіди здобувачів освіти щодо протидії булінгу (цькуванню) з представниками поліції, соціальної служби тощо                                                         | Впродовж року     | Куратори груп                                                                             |
| <b>Робота з батьками</b>                               |                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                           |
| 16                                                     | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям | Жовтень           | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)                   |
| 17                                                     | Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми                                                                                                 | Впродовж року     | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)                   |
| 18                                                     | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей                                                                                                         | Впродовж року     | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування),<br>куратори груп |
| <b>Моніторинг освітнього середовища закладу освіти</b> |                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                           |
| 19                                                     | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності                                                                                                      | 2 рази на рік     | Адміністрація Коледжу, колектив закладу                                                   |
| 20                                                     | Анонімне анкетування здобувачів освіти про випадки булінгу (цькування) в Коледжі                                                                                    | Жовтень, березень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування),<br>куратори груп |
| 21                                                     | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування здобувачів освіти та педагогів.                                                                                 | Лютий             | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)                   |
| 22                                                     | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти                                                                   | Впродовж року     | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)                   |

|    |                                                                                                                                   |                 |                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти | Травень-червень | Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|

## **ПОРЯДОК** **подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки** **булінгу (цькування) в закладі освіти**

### **1. Загальні питання**

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

1.2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

1.3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

1.4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

*Булінг (цькування)* – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

### **2. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

2.1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні (науково-педагогічні) працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

- 2.2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
- 2.3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
- 2.4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.
- 2.5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
- 2.6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
- 2.7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
- 2.8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

### **3. Відповідальна особа**

- 3.1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників.
- 3.2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
- 3.3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
- 3.4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

### **4. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

- 4.1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
- 4.2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
- 4.3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
- 4.4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
- 4.5. До складу комісії можуть входити педагогічні (науково-педагогічні) працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог (при наявності)), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
- 4.6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
- 4.7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то

керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей (неповнолітні діти).

4.8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

4.9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

4.10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей (неповнолітні діти) з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

4.11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

## **5. Терміни подання та розгляду Заяв**

5.1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

5.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

5.3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

5.4. За результатами розслідування протягом одного робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5.5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

## **ПОРЯДОК**

### **реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в заклад**

#### **1. Загальні питання**

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

1.2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

#### **2. Реагування на доведені випадки булінгу**

2.1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2.2. Заходи здійснює практичний психолог закладу освіти та затверджуються керівником закладу.

2.3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

#### **3. Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

3.1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне

за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин. Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

Додаток 4

до наказу

від 05.02.2025 № 05

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПІП заявника повністю (вчителя, здобувача освіти,  
батька, матері)

Домашня адреса: \_\_\_\_\_

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Я, \_\_\_\_\_, інформую про  
випадок булінгу над здобувачем освіти  
\_\_\_\_\_ з боку \_\_\_\_\_

або групи здобувачів освіти: \_\_\_\_\_.

[Далі в довільній формі викладаються докладно всі обставини]

До заяви додаю фото- та відеоматеріали (за наявності).

Дата

Підпис

**Правила поведінки  
здобувачів освіти в  
ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста»**

**I. Загальні правила поведінки здобувачів освіти**

- 1.1. Дисципліна і порядок у закладі освіти підтримуються на основі поваги людської гідності студентів, педагогів та інших працівників ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста» (далі-Коледж).
- 1.2. Застосування методів психологічного й фізичного насильства по відношенню до оточуючих не допускається.
- 1.3. Права й обов'язки здобувачів освіти Коледжу визначаються Статутом закладу освіти, іншими передбаченими Статутом законодавчими документами.
- 1.4. Здобувачі освіти повинні виконувати Статут закладу освіти, сумлінно навчатися, дбайливо ставитися до майна, поважати честь і гідність інших студентів та працівників Коледжу й дотримуватись правил внутрішнього розпорядку.

**II. Права та обов'язки здобувачів освіти**

**2.1. Здобувачі освіти мають право на:**

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

## *2.2. Здобувачі освіти зобов'язані:*

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

## **III. Загальні правила поведінки**

3.1. Здобувач освіти приходить до навчального закладу за 10-15 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.

3.2. Не можна приносити на територію закладу з будь-якою метою та використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогнєнебезпечні речовини; спиртні напої, цигарки, наркотичні та інші подібні засоби й отрути.

3.3. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів. Не можна без дозволу педагогів (за узгодженням з батьками) йти з навчального закладу та території в навчальний час.

3.4. У разі пропуску занять здобувач освіти зобов'язаний пред'явити керівнику академічної групи медичну довідку про причину відсутності на заняттях.

3.5. Здобувач освіти повинен виявляти повагу до старших, піклуватися про молодших. Студенти поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, юнаки – дівчатам.

3.6. Поза межами закладу освіти студенти поводяться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я закладу.

3.7. Здобувачі освіти бережуть майно закладу, охайно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території закладу освіти.

3.8. Здобувачі освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їхню думку, речі, повинні здати їх черговому або заступнику директора.

3.9. Фізична конфронтація, залякування і знущання (булінг) є неприпустимими формами поведінки. Не дозволяється користуватися під час занять плеєром, мобільним телефоном іншими гаджетами (якщо це не є формою роботи з викладачем).

3.10. Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені навчальною програмою закладу. Здобувач освіти зобов'язаний приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг.

3.11. *Поведінка здобувачів освіти на заняттях:*

- під час заняття не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються освітнього процесу;
- якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з аудиторії, то він повинен попросити дозволу у викладача, піднявши руку;
- якщо здобувач освіти хоче поставити питання викладачеві або відповісти на питання викладача, він піднімає руку. Під час заняття студент має право ставити питання викладачу, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення;
- студент має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

3.12. *Поведінка здобувачів освіти на перервах: під час перерви здобувач освіти зобов'язаний:*

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- вийти з аудиторії, якщо попросить викладач;
- виконувати вимоги чергового викладача.

Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити за своїм розумінням, проте, не повинен заважати іншим. Під час перерви студенти можуть вільно переміщатися по закладу освіти, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторії, майстерня, спортзал). Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, непристосованих для ігор. Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.

3.13. На території закладу категорично забороняється тютюнопаління. Категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.

3.14. На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого керівника академічної групи (куратора), чергового викладача, адміністрації закладу за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

3.15. *Рекомендації до зовнішнього вигляду здобувачів освіти:*

- до закладу освіти здобувачі освіти повинні приходити в одязі, що відповідає офісному стилю;
- одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і суспільства;
- рекомендується не використовувати косметику і не носити прикраси на заняття;
- спортивний одяг, призначений для занять з фізкультури, на інших заняттях недоречний.
- знаходитися в навчальному корпусі у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
- під час занять студенти повинні носити медичну форму. На урочисті загально-масові заходи студенти приходять у медичній формі або святковому одязі.

3.16. *Обов'язки чергового в аудиторії:*

- чергові призначаються відповідно до графіка чергування в аудиторії;
- черговий здобувач освіти здає й приймає аудиторію;
- чергові допомагають викладачу підготувати аудиторію до наступного уроку, роблять посильне прибирання закріпленої аудиторії;
- під час перерви черговий студент провітрює клас, допомагає викладачеві розвісити навчальний матеріал для наступного заняття.

3.17. *Обов'язки мешканців студентського гуртожитку:*

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку закладу освіти терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

*Мешканцям гуртожитку закладу освіти під час проживання у гуртожитку забороняється:*

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
  - палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
  - утримувати тварин;
  - самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
  - використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;
  - порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
  - самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку закладу освіти до іншої.
- За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку закладу освіти може зробити мешканцю гуртожитку: зауваження; попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку закладу освіти. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку закладу освіти приймає керівник закладу освіти з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

**Порядок**  
**застосування заходів виховного впливу в ТОВ «Фаховий коледж**  
**Українського Червоного Хреста»**

1. Цей Порядок визначає процедуру застосування заходів виховного впливу в ТОВ «Фаховий коледж Українського Червоного Хреста» (далі- Фаховий коледж).
2. Заходи виховного впливу – це заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках .
3. Заходи виховного впливу застосовуються у разі наявності факту булінгу (цькування) в закладі освіти по відношенню до кривдника, потерпілого та свідків з метою:
  - відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу (цькування) після відповідного випадку;
  - недопущення повторення випадків булінгу (цькування) між сторонами булінгу (цькування);
  - загальної превенції випадків булінгу (цькування) у Фаховому коледжі.
4. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) у Фаховому коледжі, зокрема: мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу; критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу. Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідності їх коригування визначає комісія з розгляду на випадки булінгу (цькування) в Фаховому коледжі на черговому засіданні.
5. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками Фахового коледжу, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).
6. Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) у Фаховому коледжі під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

7. Директор Фахового коледжу вживає необхідних заходів та забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) в тому числі залучення (за потреби) необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги тощо.

8. Необхідні заходи виховного впливу визначає та планує комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

9. Педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес для групи, в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування):

- виконують рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з неповнолітніми або малолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками;
- забезпечують інтеграцію антибулінгового компоненту в освітній процес, який визначається правилами поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, Статутом Фахового коледжу, законодавством;
- виробляють спільно з здобувачами освіти правила взаємодії групи під час освітнього процесу.